

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Radslavice

Zastupitelstvo obce Radslavice vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích") tento Jednací řád.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva obce a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce.
2. V záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, především § 84 a § 85 zákona o obcích.

Článek 3

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta a členové RO. Vychází přitom z plánu práce zastupitelstva obce, z návrhu členů zastupitelstva obce a aktuálních potřeb obce.
4. Pozvánku na jednání obdrží členové zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před konáním jednání formou SMS zprávy. Pozvánka obsahuje dobu a místo jednání a další informace, např. o tom, kde se mohou členové zastupitelstva obce seznámit s materiály, které budou na zasedání projednávány. Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.
5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce Obecního úřadu Radslavice. Kromě toho může být informace zveřejněna i jiným způsobem v místě obvyklém.
6. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta a Rada obce podle programu.
7. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce k projednání na zasedání zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím Obecního úřadu Radslavice v 1 denním předstihu.
8. Připomínky k projednávaným záležitostem na zasedání zastupitelstva mohou občané obce uplatnit buď písemně ve lhůtě nejméně 1den před zasedáním zastupitelstva, nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva po udělení slova předsedajícím.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni předem se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu nepřítomnosti. Předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá předsedající.

- Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem v prezenční listině. Prezenční listina je vedena zvlášť pro členy zastupitelstva obce a zvlášť pro občany a hosty zasedání. Pozdní příchod či předčasný odchod je zaznamenán zapisovatelem v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Článek 5 **Průběh jednání zastupitelstva obce**

- Zasedání zastupitelstva řídí starosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Dbá, aby mělo pracovní charakter, věcný a důstojný průběh.
- Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 20 minut po době určené pro začátek, předsedající zasedání ukončí a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
- V zahajovací části zasedání předsedající:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje schopnost usnášení
 - oznámí jména omluvených a neomluvených zastupitelů
 - jmenuje zapisovatele
 - nechá schválit program zasedání, popřípadě jeho doplnění
 - určí dvě přítomné osoby za ověřovatele zápisu ze zasedání
 - sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky proti němu byly případně podány
 - v případě potřeby předloží návrh na volbu členů volební komise
- Případný nesouhlas zastupitelstva obce s určenými osobami ověřovatelů, vyjádří zastupitelstvo obce tím, že většinou všech svých členů usnesením zvolí někoho jiného.
- Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí u předsedajícího.
- Pokud byly uplatněny námitky proti zápisu z předchozího zasedání, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů zápisu ihned na začátku zasedání zastupitelstva.
- Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním změnit bez rozpravy program zasedání, přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma nebo i více bodům programu zasedání.
- Diskuse probíhá samostatně ke každému bodu programu. Do diskuse k projednávanému návrhu se mohou prostřednictvím výrazného zvednutí ruky v průběhu zasedání přihlásit členové zastupitelstva, občané obce a další hosté.
- Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem a slovo uděluje předsedající v tomto pořadí:
 - členům zastupitelstva, kteří namítají nedodržení platných právních předpisů či tohoto Jednacího řádu
 - hostům přizvaným k projednávání příslušné předlohy či ústního materiálu
 - členům zastupitelstva
 - občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let
 - fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v obci přihlášení k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána
 - mluvčím organizované skupiny občanů k dané problematice
 - statutárním zástupcům organizací založených nebo zřízených obcí.
- Slovo uděluje předsedající. Bez udělení slova nemůže na zasedání zastupitelstva nikdo vystupovat. Po ukončení diskuse předsedajícím není možné se již do diskuse k danému bodu programu přihlásit.
- Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.
- Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu zasedání přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

14. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce:
 - 15.1. Klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů.
 - 15.2. Byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlasuje o slovo.
 - 15.3. V případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva obce.

Článek 6 Hlasování

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
2. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování.
3. Hlasování řídí předsedající. O návrhu usnesení ke každému projednávanému bodu se hlasuje samostatně. Vyžaduje-li to povaha návrhu usnesení, hlasuje se o jeho jednotlivých částech jednotlivě, a to v pořadí, které určí předsedající.
4. Pokud byl k některému bodu jednání podán návrh a protinávhrý, hlasuje se o podaných protinávhrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávhrů, hlasuje se o původním návrhu. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.
5. O návrzích týkajících se způsobu projednávání hlasuje zastupitelstvo před projednáním věci.
6. Zastupitelstvo hlasuje veřejně zvednutím ruky. Tajně hlasuje zastupitelstvo za podmínky, že o tom na návrh některého ze zastupitelů rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
7. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.
8. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
9. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování.
10. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů, může předsedající navrhnout návrh doplnit, přepracovat a předložit na příštím jednání zastupitelstva obce.
11. Pokud zastupitelstvo obce schválí tajné hlasování, provede se toto prostřednictvím hlasovacích lístků.
12. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje volební komise, která je zvolena zastupitelstvem. Volební komise se zvolí poté, co zastupitelstvo rozhodlo o tajném hlasování.
13. Do volební komise má právo každá strana či uskupení nominovat jednoho člena. Volební komise si ze svého středu zvolí předsedu komise.
14. Volební komise řídí průběh tajného hlasování. Výsledky hlasování vyhlásuje předseda volební komise.

Článek 7 Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení ke každému bodu programu zastupitelstva předkládá předsedající.
2. Člen zastupitelstva může v diskusi podávat k projednávaným návrhům na usnesení také pozměňovací a doplňovací návrhy či protinávhrý. Pozměňovací nebo doplňovací návrh či protinávhr k projednávané věci může vzít zpět člen zastupitelstva, který jej podal, a to do ukončení diskuse vztahující se k tomuto návrhu.
3. Každá projednávaná otázka má své vlastní usnesení.
4. Usnesení musí mít vypovídající schopnost a obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

5. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.

Článek 8 **Zápis ze zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných - prezenční listina a další přílohy.
3. V zápise se uvádí:
 - 3.1. den a místo zasedání
 - 3.2. hodina zahájení a ukončení
 - 3.3. jméno předsedajícího
 - 3.4. doba přerušení
 - 3.5. jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zapisovatele
 - 3.6. jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - 3.7. program zasedání včetně jeho doplnění
 - 3.8. průběh a výsledky hlasování
 - 3.9. podané návrhy a dotazy
 - 3.10. schválené znění usnesení
 - 3.11. datum vyhotovení zápisu
 - 3.12. další skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen zastupitelstva.
4. Zápis se vyhotoví do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je v originále uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
6. Uplatněné dotazy v průběhu zasedání zastupitelstva, na které odpovídá starosta nebo členové zastupitelstva, se zaznamenávají v zápise krátce a výstižně.

Článek 9 **Podjatost člena zastupitelstva**

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě plné moci nebo zákona (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva prostřednictvím předsedajícího.
2. Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

Článek 10 **Závěrečné ustanovení**

1. Tento aktualizovaný Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 24.10.2016
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem 24.10.2016
3. Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád zastupitelstva obce ze dne 06.12.2006



Josef Hrdlička
starosta obce



Mgr. Lucie Soldanová
místostarosta obce